

## TERMO DE REFERÊNCIA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> <b>GABINETE DO PREFEITO.</b>
<b>Objeto:</b> <b>RENOVAÇÃO DE SEGURO DE VEÍCULOS OFICIAIS CITROEN C4 LOUNGE – PLACAS DCU-2760 E EQJ-2930.</b>

<b>1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO</b>
<b>1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:</b> <i>Considerando que o veículo realiza viagens com grande frequência, realizando o transporte do Sr. Prefeito, Secretários e servidores do Município, visando a segurança dos passageiros e do motorista faz-se de grande necessidade a renovação do seguro dos veículos Citroen C4 Lounge, placas DCU-2760 e EQJ-2930, para se manter a boa qualidade do serviço.</i>
<b>1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:</b> <i>GABINETE DO PREFEITO, Sr. Prefeito, Assessores, Secretários Adjuntos e Motorista.</i>
<b>1.3. Resultados esperados da aquisição:</b> <i>Mais excelência e segurança na execução das atividades, mantendo a qualidade e bom andamento do serviço prestado.</i>
<b>1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
<b>1.5. Existência de Análise de Riscos:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
<b>1.6. Existência de Projeto Básico:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
<b>1.7. Existência de Projeto Executivo:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
<b>1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.



## 2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

### 2.1. Detalhamento do Objeto.

ITEM/LOTE	QUANT.	DESCRIÇÃO
1	1	RENOVAÇÃO DO SEGURO VEÍCULAR DOS VEÍCULOS CITROEN C4 LOUNGE, PLACAS DCU-2760 E EQJ-2930, COM COBERTURA SOBRE DANOS MATERIAIS, DANOS CORPORAIS, ACIDENTES PESSOAIS POR PASSAGEIROS, DANOS MORAIS E ESTÉTICOS, DANOS AOS VIDROS, RETROVISORES, LANTERNAS E FARÓIS-REDE REFERENCIADA, PARABRISAS, VIDRO TRASEIRO, FARÓIS DE LED, FARÓIS XENON, LANTERNA, LANTERNA LED, VIDROS LATERIAS, FARÓIS, CARRO RESERVA P. MEDIO – ESSENCIAL, ASSISTENCIA 24H COMPLETA – REDE REFERENCIADA. SEGUE APOLICE VIGENTE PARA REFERÊNCIAS.

### 2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: **ORÇAMENTOS ANEXOS.**

**2.3. Sujeição às normas técnicas:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- Serviço não continuado  
 Serviço continuado  
 Material de consumo  
 Material permanente / equipamento  
 Obra de engenharia  
 Outros

#### 2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- Comum  
 Especial

### 2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 2.7. Possibilidade de subcontratação:

- Sim  
 Não  
 Não se aplica



**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- Balanço Patrimonial.
- Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário**



**estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

#### 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- Menor Preço  
 Melhor Técnica  
 Melhor Técnica e Menor Preço

#### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

#### 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**Descrever aqui:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

#### 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

##### 7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única  
 Prestações Sucessivas  
 Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

##### 7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado  
 Secretaria Demandante  
 Local Específico

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

#### 8. PAGAMENTO DO OBJETO



**8.1. Condição de Pagamento:**

- Parcela Única  
 Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**8.2. Forma de Pagamento:**

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**8.3. Prazo de Pagamento:**

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: *A VISTA, NECESSIDADE DA RENOVAÇÃO DO SEGURO DO VEÍCULOS OFICIAIS CITROEN C4 LOUNGE, PLACAS DCU-2760 E EQJ-2930.***

**9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**9.1. Informar período de vigência: 1 ANO (12 MESES).**

Jahu/SP, 12 de dezembro de 2024.

**RAPHAEL AKAI  
CHEFE DE SEÇÃO TÉCNICA  
RESPONSÁVEL PELO TERMO**

**CARLOS EDUARDO ABILI  
SECRETÁRIO ADJUNTO**

